

Kinnitatud Väike-Maarja Vallavolikogu
29.12.2011. määrusega nr. 27

Simuna Kool

A R E N G U K A V A A A S T A T E K S 2 0 1 2 - 2 0 1 6

Milliseid väärtusi me noortele edasi anname, sellise tuleviku me saame.

(Sari Sarkomaa)

SISUKORD

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	3
SIMUNA KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PRIORITEEDID	3
ÜLDANDMED	4
KOOLI ASEND JA TEENINDUSPIIRKOND.....	4
KOOLI AJALUGU.....	4
PEDAGOOGILISE PERSONALI ÜLDANALÜÜS	5
ÕPILASTE ARVU ÜLDANALÜÜS.....	5
KOOLI TEGEVUSNÄITAJAD EHS-e ANDMETEL	5
SIMUNA KOOLI TUGEVUSED	6
SIMUNA KOOLI NÕRKUSED	6
OHUD JA TAKISTUSED KOOLILE	6
SIMUNA KOOLI VÕIMALUSED	6
ÕPPEKASVATUSTÖÖ PÕHIEESMÄRGID	7
STRATEEGILISED EESMÄRGID	7
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	8
PERSONALIJUHTIMINE	8
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	9
RESSURSSIDE JUHTIMINE	10
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	11
TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012 – 2014.....	13
ARENGUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD	16

SISSEJUHATUS

Arengukava on kooli ja kogukonna kokkulepe, millega määratakse, kelle jaoks ja milleks kooli peetakse, millisena tahetakse kooli näha tulevikus ja kuidas planeeritakse sihini jõuda. Arengukava toetab kooli ja lasteaia õppekavade elluviimist - need dokumendid on tõhusalt toimiva omanäolise kooli väljaarendamise eelduseks.

Arengukava on kooli tegeliku arengu alus, see käsitleb kooli hariduslikke eesmärke ja nende saavutamise teid. Kavandatu viiakse ellu kõigi osapoolte koostöös. Arengukava täitmine rahastatakse valla eelarvest vastavalt rahalistele võimalustele või projektirahadest.

Arengukava määrab kooli tähtsamad tegevusvaldkonnad, kooliarenduse põhisuunad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldplaan, kus kavandatakse konkreetseid tegevusi üheks õppeaastaks.

Arengukava põhineb Simuna Kooli sisehindamise 2007-2009 aruandel, põhimäärusel (Väike-Maarja Vallavolikogu määrus nr 34 30.12.2010.) ja Väike-Maarja valla arengukaval aastateks 2007-2015 (määrus nr 3 27.02.2007) ning Väike-Maarja valla arengukaval aastateks 2012-2019 (määrus nr 24 30.11.2011.) samuti teistel kooli tegevust reguleerivatel dokumentidel.

Käesolev arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli:

hoolekogus	27.06.2011 pr nr 1
õppenõukogus	17.06.2011 pr nr 4
õpilasesinduses	22.11.2011 pr nr 6

SIMUNA KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PRIORITEEDID

Simuna Kooli **visioon** :

Hoida ja kanda edasi kodukoha häid traditsioone ning anda parimat haridust ja haritust Lääne-Virumaa lõunaosas.

Simuna Kooli **missioon**:

Aidata õpilasel kujuneda iseseisvalt mõtlevaks, otsustusvõimeliselt ja vastutustundlikult tegutsevaks ning elus hakkamasaavaks inimeseks.

Simuna Kooli **väärtused**:

Isiksuslikus plaanis on meile tähtsad õiglus, ausus, hoolivus; sotsiaalses plaanis taotleme vastutust, sallivust, solidaarsust.

Arengukava üldeesmärgiks on tagada kooli õppetöö ja kasvatuse vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja ühiskonna taotlustele.

Kooli arengukava prioriteedid:

- kool jätkab lasteaed - põhikoolina
- õpikeskkond vastab riiklikule õppekavale
- kool on kaunis, keskkonda säästev ja turvaline
- kooli õppekava toetub lõimingu põhimõtetele õpilaste maailmapildi avardamiseks
- kool soodustab ja kasvatab õpilaste ühiskondlikku aktiivsust, sportlikku ja tervislikku ellusuhtumist
- kool annab konkurentsivõimelist haridust vastavalt õpilaste võimetele

ÜLDANDMED***Kooli asend ja teeninduspiirkond***

Simuna Kool	
Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekülg	Lääne – Virumaa Lai 11, Simuna, 46401 3237280 direktor, 3237339 õpetajate tuba info@simunakool.ee www.simunakool.ee
Kooli pidaja Aadress	Vald Väike-Maarja Pikk tn 7 Väike-Maarja Lääne–Virumaa
Laste arv	62 põhikoolis ja 33 lasteaia (november 2011)
Personali arv	29
Pedagoogilise personali arv	üldhariduskool 16 / lasteaed 5

Simuna Kooli **teeninduspiirkonnaks** on Simuna osavalla territoorium: Simuna alevik ja Avanduse, Hirla, Imukvere, Kurtna, Kärsa, Käru, Määri, Nadalama, Orguse ja Võivere külad. Koolis õpib ka naabervaldade õpilasi.

Kooli ajalugu

Simuna kandi ajalooga on tegelenud tuntud kodu-uurija Heino Ross, kes arhiivmaterjalide põhjal on tõestanud, et kooliharidust anti Simuna kihelkonnakoolis (tol ajal Katkuküla kool) juba 1690.aastal. Kooli asutas pastor Schvieger, esimeseks köstriks oli tõenäoliselt Elias Reinhold. 1786.a paiku kooli töö seiskus mõneks ajaks, kuid sel perioodil loodi kihelkonda mitmed külakoolid. Tuntud koolimehe Villem Normanni (1812-1906) tegevus algas 1832.a, mil ta tuli kihelkonnakooli köstriks. Tema ajal sai kool 1836.a uuesti ametliku kinnituse ja töötas pidevalt 52 aastat. Selle ajaga andis kool hariduse 563 õpilasele, kellest 99 sai koolmeistriteks. V.Normann oli ka kirjamees ja õpikute autor, Simuna esimese talurahva laulukoori looja 1832. aastal. Tema eestvedamisel loodi veel 6 külakooli, kokku oli kihelkonnas 22 kooli (praegu samal alal 6 kooli). Normanni kool lõpetas tegevuse 1886. a. venestussurve tõttu. Järgmiseks koolielu edasiarendajaks oli Noorsoo Kasvatuse Selts, kelle majandamisel alustas Simunas tegevust kõrgem kool 1907.a Mihkel Leemannini majas Juhan Juksare juhendamisel. Selle kooli lõpetanu võis töötada vallakooli õpetajana või vallakirjutajana ning valdas vene ja saksa keelt. Noorsoo Kasvatuse Seltsi poolt ehitati ka 1908.a koolimaja, kus toimus pidevalt õppetöö kuni 1997.aastani. 1954.a hakati rajama kooliaeda, mille hiilgeaeg oli kuuekümnendate keskel. Simuna kooliaias kasvatatud gladioole hinnati Moskva Rahvamajanduse Saavutuste Näitusel medali vääriliseks. 1965.a valmis kooli juurdeehitus 8 klassiruumiga, mis andis võimaluse aineklasside sisseseadmiseks ja õpetajate töötingimuste parandamiseks. Järgmine juurdeehitus koolimajale sai valmis 1997.aastal ja selles paiknevad üks klassiruum, lasteaia liitrühma (20 kohta) ja aiarühma (15 kohta) ruumid, kooli raamatukogu, logopeedi ja parandusõppe õpetaja kabinet, söökla, õpetajate tuba, mitmed muud ruumid. 1998.a avati uus täismõõtmega võimla. 2003.a sügiseks valmis kooli abihoone renoveerimisel poeglaste tööõpetuse maja.

Pedagoogilise personali üldanalüüs

Pedagooge on 2011.aasta 1.septembri seisuga koolis ja lasteaias 21. Pedagoogide keskmine vanus on 46,4 aastat, keskmine tööstaaž 20 aastat. Kaadri tugevuseks on suurte kogemustega õpetajad. Üks õpetaja on läbinud lisaerialana parandusõppe õpetaja koolituse.

Õpetajad vanuse järgi	-29	30-39	40-49	50-59	60+
Arvuliselt	3	4	4	8	2
Protsentuaalselt	14	19	19	38	10
Õpetajad hariduse järgi	Kõrgem	Kesk-eri	Kesk	Õpivad kõrgkoolis	
Arvuliselt	12	4	1	4	
Protsentuaalselt	57	19	5	19	

Õpilaste arvu üldanalüüs

2011. aasta 1.septembri seisuga õpib Simuna Koolis 62 õpilast, lasteaias käib 33 last. Kooli piirkonnas (Simuna osavald) õppima asuvate 1.klassi õpilaste ja põhikooli astmes õppivate laste arv aastatel 2010 - 2017 rahvastikuregistri andmetel:

	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
7- aastased	9	8	11	10	11	9	8	11
Õpilasi põhikoolis	67	62	64	67	75	79	79	86
2-6 aastased	47	44	45					

Õpilaste arv Simuna Koolis lähiaastatel on stabiilne.

Kooli tegevusnäitajad EHIS-e andmetel

Näitaja	2008/09. õa		2009/10. õa	
	kool	vabariik*	kool	vabariik
Õpilaste arv	71	75,3	69	74,6
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine %	40,8	26,6	33,3	27,8
Klassikursuse kordamine %	5,6	4	1,4	4,1
Lõpueksamite keskmised hinded				
inglise keel	4	4,2	-	-
eesti keel	3,7	3,7	3,6	3,7
matemaatika	3,3	3,5	3,4	3,6
Normajaga lõpetanud %	100	90,9	90	93,2
Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajatest %	85,7	96,2	100	95
Õpetajate ametikohtade arv	10,3	10,1	7,8	10,3
Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate arv (ametikohtade põhjal) %	74,8	79,2	56,6	78,6
Õpilaste ja õpetajate suhtarv	7 : 1	7 : 1	7 : 1	7 : 1
Klassikomplekti keskmine täituvus	7,3	9,2	10	9,2
Õpilasi arvuti kohta	7 : 1	6 : 1	7 : 1	7 : 1
Õpetajaid arvuti kohta	1 : 1	2 : 1	1 : 1	2 : 1

* Grupi keskmine : koolid õpilaste arvuga 51 - 100

Simuna Kooli tugevused

- Pikaajalise pedagoogilise kogemusega õpetajad
- Klassijuhataja tunneb peresid ja nende olukorda
- Tihe side kooli ja kohaliku omavalitsuse vahel
- Normaalsuurusega algklassid (õpetaja jõuab kõigiga tegeleda, probleemid avastatakse õigeaegselt)
- Koolitoidud on tervislikud ning maitavad ja kõik õpilased saavad koolis tasuta toitu
- Koolis töötab logopeed ja toimuvad õpiabitunnid
- Töötab pikapäevarühm
- Pikaajalised sporditraditsioonid
- Osalemine olümpiaadidel, konkurssidel
- Koostöö endise Simuna kihelkonna koolidega
- Õpilastel on võimalus saada õpetajatelt täiendavat abi õppetöös
- Kooliruumid ja klassid on renoveeritud, maitsekalt kujundatud
- Koolil on raamatukogu

Simuna Kooli nõrkused

- Õpilaste kojumine sõltub transpordist
- Sportimisvõimalused õues vajavad parendamist
- Osade lastevanemate vähene huvi oma laste käekäigu vastu
- Osade õpilaste vähene huvi õppetöö vastu ja madal õpivõime
- Käitumiskultuuris ja sisekorra eeskirjade täitmises esineb puudujääke
- Õpilaste riskikäitumine

Ohud ja takistused koolile

- Õpilaste arvu vähenemine
- Rahaliste vahendite nappus
- Noorte inimeste lahkumine maalt (töökohtade puudumine)
- Õpilaste lahkumine mujale põhiharidust omandama
- Pedagoogilise kaadri osas valik väike (noori ja hakkajaid tuleb kooli vähe)
- Koolil puudub õpetaja ametikorter ja õpilaskodu

Simuna Kooli võimalused

- Sihipärane tegevus kooli hea maine ja oma näo kujundamisel (õppeedukus, sport, kirjandustraditsioonid, osavõtt olümpiaadidest, konkurssidest ja õpilasvõistlustest)
- Kooli spordiväljaku renoveerimine
- Koostöö jätkamine ja tihendamine endise Simuna kihelkonna ja Väike – Maarja valla koolidega
- Sotsiaalse turvalisuse pakkumine koolis
- Lastevanemate senisest suurem kaasamine kooliellu
- Tööharjumuste kujundamine noortes
- Keskkonnakaitsealane töö
- Kodukoha ajaloo tundmaõppimine ja isamaalisuse kasvatamine läbi noorteorganisatsioonide
- Sihipärane keskendumine õppeprotsessi tulemustele

Õppekasvatustöö põhieesmärgid

1. Konkurentsivõimelise põhihariduse andmine. Õpilaste motiveerimine sihikindlalt õppima, koolikohustust täitma ja õpinguid jätkama gümnaasiumis või kutseõppes, osalema elukestvas õppes.
2. Õppe- ja kasvatustöö suunamine eesmärgile - aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb toime oma elu ja tööga, on valmis elukestvaks õppeks. Koolis üksmeelse, konfliktideta ja ühiste eesmärkide saavutamisele orienteeritud õpikeskkonna säilitamine.
3. Koostöö tihendamine õpilaste, lastevanemate ja õpetajate vahel.
4. Huvitegevuses erinevate võimaluste loomine ja uuringud piirkonna omapärasest ja ajaloost. Huvitegevuse põhisuunaks on õpilaste vaba aja sisustamine ja ühisürituste korraldamine suunamaks noori omaalgatuslikule tegevusele. Huvitegevus võimaldab noortel saada erinevaid kogemusi, hoida elus vanu ja kutsuda ellu uusi koolitraditsioone ning juhtida tähelepanu noorsooprobleemidele. Huvitegevuse kaudu aidatakse parandada sisekliimat, õpimotivatsiooni ja kujundatakse kooli mainet. Ürituste läbiviimisel kaasatakse lapsevanemaid, valla teisi asutusi, endise Simuna kihelkonna koole ning külalisi. Koolis on loodud võimalused õpilasi arendavaks ja vaba aja sisukaks veetmiseks:
 - ringide töö - muusikaring, näitering, kunstiring, spordiringid, kodu – uurimine
 - traditsioonilised üritused - esimene koolipäev, õpetajate päev, isadepäev, jõulunädal, kodanikupäev – Riigikogu külastamine, Eesti Vabariigi aastapäev, klassidevahelised teadmiste võistlused, spordipäevad, tervisenädalad, klasside ekskursioonid, ühisüritused lastevanematega, viimane koolikell
 - maakondlikest üritustest osavõtt
 - kihelkonnakoolidega ühiste ürituste korraldamine: kevadine kergejõustikuvõistlus, jooksukross, rahvastepallivõistlus, mälumäng, õpetajatepäeva tähistamine ja öölaager
 - suvine töö- ja puhkelaager
 - kooli aastapäev toimub iga 5 aasta järel (järgmine 2015.a.)

STRATEEGILISED EESMÄRGID

Simuna Kooli arengueesmärgid on püstitatud aastateks 2012 – 2016 järgmiste **tegevusvaldkondade** lõikes:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess, sh turvalisus

Nende valdkondade arendamise kaudu toimub arengukava elluviimine.

Tegevusvaldkondade raames on püstitatud eesmärgid, määratletud meetmed ning lõpptulemuste saavutamise indikaatorid.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1. Eesmärk: Organisatsiooni kõigi liikmete ja huvigruppide kaasamine organisatsiooni juhtimis- ja arendusprotsessi

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
Kollektiivi liikmetest moodustatud töögrupi liikmed osalevad: <ul style="list-style-type: none"> • kooli arengukava • kooli sisehindamise aruande • õppekava ja ainekavade • kooli põhimääruse • kooli töökorralduse reeglite koostamises ja korrigeerimises 	<ul style="list-style-type: none"> • Läbi hoolekogu ja õpilasesinduse töö on vaja õpilastel ja lapsevanemate esindajatel aruteludest aktiivsemalt osa võtta • Kooli juhtkonnal tuleb rohkem tähelepanu pöörata igale pedagoogile personaalselt veenmaks neid suuremale koostööle ja isiklikule panusele kooli arengu heaks • Kooli sisehindamissüsteemi täiustamine

Meetmed:

- 1.1. Simuna Kooli arengukava analüüs ja uuendamine
- 1.2. Tegevuste korrigeerimine tegevusvaldkondade lõikes
- 1.3. Kooli sisehindamissüsteemi täiustamine

Indikaatorid:

- Arengukava ja tegevuskava on kinnitatud
- Rahulolu-uuringud ja tagasiside-küsitlused on läbi viidud ja analüüsitud
- Kooli sisehindamissüsteem on täiustatud, nõustaja hinnang sisehindamisele on positiivne
- Koolituskava toimib

PERSONALIJUHTIMINE

2. Eesmärk: Õppiv ja arenev organisatsioon

Valdkonnad	Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
Personali-vajaduse hindamine ja värbamine	<ul style="list-style-type: none"> • Suurte kogemustega õpetajate olemasolu ja täiendkoolitustest aktiivne osavõtt 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikatsioonile vastava kaadri leidmine, rohkem meesõpetajaid. • Rohkem koostööd naaber-koolidega õppetöö ja huvitegevuse mitmekesistamiseks
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtkonna isiklik eeskuju • Mentori abi noorele õpetajale 	<ul style="list-style-type: none"> • Infovahetuse parendamine e-posti kaudu • Õpetajate veenmine, et tema isiklikust panusest sõltub kooli areng ja edu • Õpetajate tunnustamissüsteemi korraldamine
Personali arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Koolituskava olemasolu • Koolisisesed koolitused • Kogemuste vahetamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolituste kasuteguri analüüs ja hinnangu andmine • Sisekoolituste osatähtsuse suurendamine

Personali hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • Personali arenguvestlused juhtkonnaga. • Personali töötulemuste hindamine õppeaasta alusel 	<ul style="list-style-type: none"> • Personali arenguvestluste uuendamine • Pedagoogide suurem teadlikkus eneseanalüüsi vajalikkusest
---------------------	---	---

Meetmed:

- 2.1. Personalipoliitika korrigeerimine
- 2.2. Koolituspoliitika korrigeerimine ja sisekoolituste osatähtsuse tõstmine
- 2.3. Töötajate tunnustamissüsteemi uuendamine
- 2.4. Ametijuhendite ja töökorralduse reeglite täiendamine
- 2.5. Mentorite rakendamine uutele töötajatele (vajadusel)
- 2.6. Arenguvestluste läbiviimine

Indikaatorid:

- Personalipoliitika on efektiivne
- Personali koolituspoliitika toetub selgetele eesmärkidele
- Pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele
- Tunnustamissüsteem on uuendatud
- Ametijuhendid on korrigeeritud ja tööülesannetega vastavuses
- Pedagoogide eneseanalüüs on esitatud
- Arenguvestluse kokkuvõtte ja analüüs on koostatud
- Sisekontrolli kokkuvõtte ja analüüs on koostatud
- Mentorid on (vajadusel) määratud

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

3. Eesmärk: Kool ja kodu töötavad koos erinevate organisatsioonidega

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö kohaliku omavalitsuse ja ettevõtetega õpilastele töömaailma tutvustamisel • Koostöö teiste koolidega: õpilasvahetus ning teiste koolide pedagoogide kaasamine Simuna Kooli õppeprotsessi • Arenguvestlused õpilaste ja lapsevanematega 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli ja huvigruppide koostöökava väljatöötamine • Lastevanematega koostöö täiustamine (kutse- ja karjäärinõustamine, ühisüritused lastega, koolitused, töövarjupäevad) • Õpilaste osavõtt kooli juhtimisest läbi õpilasesinduse

Meetmed:

- 3.1. Koostöö kavandamine huvigruppidega ja vastava tegevuskava koostamine, kasutades erinevaid koostöövorme
- 3.2. Koostöö tihendamine Väike-Maarja vallavalitsuse ja teiste kohalike organisatsioonidega
- 3.3. Kooli ja hoolekogu tihedam ning efektiivsem koostöö
- 3.4. Lastevanematele suunatud loengute/koosolekute jätkamine eesmärgiga suurendada kuulajate arvu ja parendada koostööd kooli ning kodu vahel. Lastevanemate teadvustamine vajadusest osaleda koolielu korraldamisel (kaasaarvatud klassiväliste ürituste läbiviimisel)

- 3.5. Õppekäikude korraldamine Väike-Maarja valla asutustesse ja ettevõtetesse
- 3.6. Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse
- 3.7. Rahulolu-uuringute läbiviimine ja analüüs

Indikaatorid:

- Hoolekogu töö toimub vastavalt tööplaanile
- Õpilasesinduse liikmed on valitud
- Õpilasesinduse ja hoolekogu esindajad osalevad õppenõukogu töös, õpilaste esindaja osaleb hoolekogu töös
- Õppekäikude kava toimib
- Lastevanematele koolitus toimub vastavalt tööplaanile
- Arenguestlused lasteaialaste ja õpilastega toimuvad
- 1.septembri infoleht on koostatud
- Kutse- ja karjäärinõustamisalane töö toimub vastavalt plaanile
- Töövarjupäevad 3.kooliastme õpilastele toimuvad

RESSURSSIDE JUHTIMINE

4. Eesmärk: Luua õpilase arenguks ja nüüdisaegseks õppetööks soodsaim keskkond.

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Regulaarne sanitaarremont kooliruumides • Ruumide ökonoomne kasutamine seoses õpilaste arvu muutustega 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolihoone remont ja kooli territooriumi heakorrastus • Õpikeskkonna kaasajastamine • IKT arendustegevus • Kooli köögiseadmete uuendamine • Kaasata kooli eelarve arutellu erinevad huvigrupid

Meetmed:

- 4.1. Informatsiooni liikumise täiustamine
- 4.2. Infotehnoloogia kasutamine tundides vastavalt õppekava nõuetele
- 4.3. Koolihoone keskmise osa soojustamine
- 4.4. Haljastusprojekti koostamine ja territooriumi heakorrastamine
- 4.5. Lehtla renoveerimine õuesõppe tingimuste parandamiseks
- 4.6. Mängu- ja spordiväljakute renoveerimine
- 4.7. Liiklusväljaku rajamine
- 4.8. Kooli köögis amortiseerunud seadmete vahetamine

Indikaatorid:

- Eelarve on hoolekogu poolt heaks kiidetud
- Kodulehekülg ja kroonikaraamat on täiendatud
- Koolihoone on soojustatud ja territoorium heakorrastatud
- Õppekavas on läbiv teema „Säästlik tarbimine ja kokkuhoid“
- Materiaal-tehniline baas on paranenud
- Koolil on visioon vana koolimaja kasutamisest

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

5. Eesmärk: Elukestva õppimise teadvustamine

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Toimivad õppekavad • Läbimõeldud töökavad • Hästi käivitatud liitklasside töö • Tihe koostöö kooli ja lasteaia vahel 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeedukus • Õpilaste erinevate võimete arvestamine • Individuaalsete õppekavade rakendamine • Käitumisraskustega õpilaste klassivälise tegevuse arendamine • Õpilaste konfliktide lahendamise oskuse arendamine • Koostöö teiste koolidega

5.1. Alameesmärk: Konkurentsivõimeline õpilane

Meetmed:

- 5.1.1. Kooli õppekava arendamine
- 5.1.2. Õpitulemuste analüüsimine
- 5.1.3. Mitmekülgse inimese arendamine õppe- ja kasvatusprotsessis
- 5.1.4. Põhiliste õpioskuste kujundamine
- 5.1.5. Koolikohustuse täitmise rangem jälgimine ja mõjutusvahendite rakendamine

Indikaatorid:

- Osalemine olümpiaadidel ja konkurssidel on edukas
- Tegevused õpilaste väljalangevuse ennetamiseks toimivad
- Toimib koostöö teiste koolidega õppimisvõimaluste mitmekesistamiseks
- Toimuvad ainepäevad õppekava toetamiseks, õppekäigud ja ekskursioonid teadmiste kinnistamiseks

5.2. Alameesmärk: Kaasaegne õpikeskkond

Meetmed:

- 5.2.1. Veebipõhise õppe laiendamine
- 5.2.2. Keemia- ja füüsikakabineti varustamine vajalike õppevahenditega
- 5.2.3. Klassiruumide tehniliste vahenditega varustatuse parandamine

Indikaatorid:

- Arvuti, interneti ja erinevate tehniliste vahendite kasutamine on efektiivne
- Õpilased oskavad erinevates veebikeskkondades õppematerjale kasutada
- eKooli võimalused on maksimaalselt kasutatud
- Kooli kodulehekülge on uuendatud
- Dokumentatsioon on huvigruppidele elektrooniliselt kättesaadav
- Koolimööbel vastab tervisekaitse nõuetele
- Raamatukogu on kasutuses ka tunnivälisel ajal

5.3. Alameesmärk: Õpitegevust toetavad tugisüsteemid

Meetmed:

- 5.3.1. Kõikide õpilaste positiivse enesehinnangu toetamine
- 5.3.2. Erivajadustega arvestamine, tugisüsteemide loomine
- 5.3.3. 3.kooliastme õpilastele kutse- ja karjäärinõustamise kättesaadavaks muutmine

- 5.3.4. Õpilaste ja vanemate nõustamine
- 5.3.5. Andekate õpilaste toetamine
- 5.3.6. Regulaarne arenguestluste läbiviimine
- 5.3.7. Täiendavate rahastamisvõimaluste leidmine projektide kaasabil
- 5.3.8. Pikapäevarühma aktiivsem kasutamine
- 5.3.9. Kooli traditsioonide heal tasemel jätkamine ja edasiarendamine
- 5.3.10. Koostöö kutsehariduskoolidega, huvihariduse valikute parem tutvustamine

Indikaatorid:

- Tugisüsteemid (õpiabi õpetaja, logopeed, sotsiaalpedagoog, medõde) toimivad
- Õpilase jaoks on toimiv koostöövõrgustik (klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, psühholoog, lapsevanem, tugiõpilane jt)
- Individuaalõppe on vajadusel rakendatud (diferentseeritud õppetöö ja selle hindamine)
- Pikapäevarühma kasutatakse aktiivselt
- Spordiringide tegevus on mitmekesine (klassidevahelised võistlused)
- Õpilaste tunnustamissüsteem toimib (kiituskirjad, direktori vastuvõtt kooliaasta edukamatele)
- Karjääri- ja kutsenõustamissüsteem toimib
- Toimub eesti rahvakalendri tähtpäevade tähistamine

5.4. Alameesmärk: Õpilase heaolu toetav ohutu ja turvaline õpikeskkond

Meetmed:

- 5.4.1. Õppimist ning õppija arengut toetava turvalise keskkonna tagamine
- 5.4.2. Tugeva oma kooli tunde loomine
- 5.4.3. Tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine ning hoidmine
- 5.4.4. Õpilasesinduse tegevuse aktiviseerimine
- 5.4.5. Õpilastele mitmekesiste vaba aja ja huvitegevuste võimaluste loomine, noorte töökasvatuse arendamine
- 5.4.6. Väljaspool kooli toimuvatest kultuuri- ja spordiüritustest teavitamine ning nendes osalemine

Indikaatorid:

- Konfliktituatsioonid on osapoolte osavõtul lahendatud
- Kool osaleb tervist edendavate koolide liikumises, tervisenõukogu tegutseb
- Töötajad ja õpilased on rahul töökeskkonnaga
- Õpilasürituste tegevuskava on kinnitatud
- 60% õpilastest osaleb huvitegevuses
- Traditsioonilised üritused toimuvad
- Kodutütarde ja noorkotkaste rühmade tegevus on aktiivne

5.5. Alameesmärk: turvalisuse tagamine koolis, töötajate ning õpilaste ning laste instrueerimine ja treenimine käitumiseks erinevate hädaolukordade korral

Meetmed:

- 5.5.1. Töötajate koolitamine töö- ja tuleohutuse ning tervisekaitse nõuete tundmaõppimiseks

5.5.2. Uute töötajate instrueerimine töö- ja tuleohutuse ning tervisekaitse nõuete täitmiseks

5.5.3. Töö-, tuleohutuse ning tervisekaitse alaste plaanide täiendamine ja korrigeerimine

5.5.4. Kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamine

5.5.5. Õppuste läbiviimine tegutsemiseks erinevate ohuolukordade puhul

Indikaatorid:

- Turvalisus on tagatud
- Täidetud on töö- ja tuleohutuse ning tervisekaitse nõuded
- Köögis on toimiv enesekontrolli-, puhastus- ja desinfektsiooniplaan
- Sööklas toimib õpilaste hügieeninõuete täitmise kontroll
- Personal tunneb kemikaalide kasutamise ohutusnõudeid
- Hädaolukordades käitumise plaan on välja töötatud
- Praktilised õppused tuleohu, evakuitsiooni ja hädaolukordades käitumise puhuks on läbi viidud

Tegevuskava aastateks 2012 – 2014

Valdkond, parendused	2012	2013	2014	Maksu	Rahas-	Vastu
Tegevused parenduse saavutamiseks				-mus	taja	-taja
<i>Eestvedamine ja juhtimine</i>						
<i>Arendustegevus toimub arengukava ja sisehindamise tagasiside tulemuste alusel</i>						
Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs	+	+	+			D
Õpetaja eneseanalüüsi sisu ja vormi täpsustamine	+		+			Õj
Personali arenguestluste läbiviimine	+	+	+			D, Õj
Sisehindamise aastakokkuvõtte koostamine	+	+	+			Õj
Sisehindamise aruande koostamine	+					D
Arengukava ja tegevuskava täitmise analüüs, uuendamine	+	+	+			D
<i>Kooli rakendusdokumendid vastavad seadusandluse nõuetele</i>						
Seadusandluse muutumise jälgimine	+	+	+			D
Muudatuste sisseviimine dokumentidesse	+	+	+			D
<i>Personali juhtimine</i>						
<i>Õppiv ja arenev organisatsioon</i>						
Töölepingute uue redaktsiooni kehtestamine seadusandluse ja töökorralduse muutumisel	+	+	+			D
Personali tunnustussüsteemi korraldamine	+	+	+			D
<i>Personali koolitamine</i>						
Kursuste kasuteguri analüüs	+	+	+			D
Sisekoolituste osatähtsuse tõstmine.	+		+			D
Pedagoogide suurem teadlikkus eneseanalüüsi vajalikkusest	+	+	+			D

Ressursside juhtimine											
Luu õpilaste arenguks ja nüüdisaegseks õppetööks soodsaim keskkond											
	Informatsiooni liikumise täiustamine	+	+	+							Õj
	IT vahendite kasutamine tundides vastavalt uue õppekava nõuetele	+	+	+							Aõ
	Kooli territooriumi haljastusprojekti koostamine	+				projekt					D
	Liiklusväljaku rajamine				+	projekt					D
	Kooli eelarve on hoolekogus läbiarutatud	+	+	+							D
	Koolil on visioon vana koolimaja renoveerimisest ja ruumide jaotusest	+									D
Kool toimib keskkonnasäästlikult											
	Elektrienergia säästlik kasutamine	+	+	+							Mj
	Koolihoone keskmise osa fassaadi soojustamine	+				43000	CO ₂ projekt				D
	Küttesüsteemid on välja ehitatud ja katlamaja rekonstrueeritud				+	95000	valla eelarve				D
	Kooli söökla amortiseerunud seadmete väljavahetamine		+			1000	valla eelarve				D
Koostöö huvigruppidega											
Huvigrupid on kaasatud arendustegevusse											
	Lastevanematele, personalile ja hoolekogule ülevaate andmine õppe- ja kasvatustööst, eelarve kasutamisest, arengukava, tegevuskava ning üldtööplaani täitmisest	+	+	+							D Õj Mj
	Rahuloluküsitlused on läbi viidud, tulemused on analüüsitud ja huvigruppide ootuste ja ettepanekutega arvestatakse	+	+	+							D
Koostöö teiste koolidega											
	Õppe- ja klassiväliste ühistegevuste kavandamine, õpilas- ja pedagoogide vahetus, kutse- ja karjäärinõustamine ning koolide külastused	+	+	+							Õj, Hj
Õppe- ja kasvatusprotsess											
KÕKi arendamine toimub kooskõlas seadusandluse ja õppe- ja kasvatusprotsessi analüüsiga											
	Uute õppekavade koostamine ja rakendamine	+	+	+							D
	Teise ja kolmanda kooliastme õpiedukuse parandamine, õpilaste erinevate võimetega arvestamine	+	+	+							Õj
	Infotehnoloogiliste õppematerjalide kasutamine õppes	+	+	+							Õj
	Koolikohustuse täitmise järjekindel jälgimine, mõjutusvahendite rakendamine	+	+	+							Õj, D

Õpilaste erivajaduste väljaselgitamine, tugisüsteemide loomine ja selle tulemuslikkuse analüüs						
Erivajadustega arvestamine, tugisüsteemide loomine õppija toetuseks	+	+	+			Õj
3.kooliastme õpilastele kutse- ja karjäärinõustamise kättesaadavamaks muutmine, õpilaste ja lastevanemate nõustamine erialaspetsialistide poolt	+	+	+			Õj
Õpilaste positiivse enesehinnangu tõstmine huvitegevustest osavõtu kaudu	+	+	+			Hj
Õpilaste tunnustamissüsteemi toimimine	+	+	+			D
Tervistedendavate tegevuste mitmekesistamine						
Osalemine tervistedendavate koolide liikumises	+	+	+			Hj
Õpilasesinduse tegevuse aktiveerimine	+	+	+			Hj
Tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine	+	+	+			Õj
Väljaspool kooli toimuvatest kultuuri ja spordiüritustest teavitamine ning nendes osalemine	+	+	+			Hj
Turvalisuse tagamine						
Kool on turvaline						
Hädaolukordade analüüs	+					D
Hädaolukorra lahendamise plaani koostamine	+					D
Õpilastele mitmekesiste vaba aja ja huvitegevuste võimaluste loomine, noorte töökasvatuse arendamine	+	+	+			Hj
Tugeva oma kooli tunde kujundamine	+	+	+			D

D – direktor, Õj – õpealajuhataja, Hj – huvijuht, Mj – majandusjuhataja, Aõ - arvutiõpetaja

Koolituskava 2012 – 2014

Koolitavad	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014
Kogu personal	Arvutialane koolitus	1. „Läbipõlemise” vältimine 2. Arvutialane koolitus 3. Tuletõrjealane jätkukoolitus	1. Esmaabi jätkukoolitus 2. Kuidas toime tulla erivajadustega õpilastega

Pedagoogiline personal	Elukestev õpe ja karjäärinõustamine	1. Liitklassi koolitus 2. Ainealased täiendkoolitused	Ainealased täiendkoolitused
Lasteaia pedagoogid	Lapsekeskne metoodika lasteaias	Ainealased täiendkoolitused	Kuidas toime tulla erivajadustega õpilastega
Kokad	Toiduhügieeni koolitus		Töölane täiendkoolitus
Tehniline personal			Töölane täiendkoolitus
Lastevanemad	Kuidas saab vanem oma last õppimisel aidata	Koolitus lastevanematele	Koolitus lastevanematele

ARENGUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD

- Kooli arengukava muutmised ja täiendused arutatakse läbi õppenõukogus, hoolekogus iga järgneva aasta augustis ja kinnitatakse õppenõukogus. Muudatused kooli arengu-ja tegevuskavas kinnitab vallavolikogu.
- Arengukava kehtivuse lõppedes esitab direktor uue arengukava arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule seitse nädalat enne kehtivuse lõppemist ja vallavalitsusele viis nädalat enne kehtivuse lõppemist.
- Arengukava kinnitab vallavolikogu.
- Arengukava on kättesaadav kooli koduleheküljel, paber kandjal vallavalitsuses, kooli raamatukogus ja direktori kabinetis.