

Kinnitatud Simuna Kooli direktori käskkirjaga nr. 4 01.09.2011

Läbi arutatud. Õppenõukogu protokoll nr. 5 29.08.2011

Simuna Kooli hindamisjuhend

Käesolev juhend on koostatud vabariigi valitsuse määruse nr. 1 06. jaanuar 2011 „Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine“ alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1 Reguleerimisala

Simuna Kooli hindamisjuhend sätestab:

1. Põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise korra
2. Käitumise ja hoolsuse hindamise korra
3. Õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise korra
4. Järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja korra

§ 2 Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Simuna Kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuded.

(3) Kui õpilasele on vastavalt kehtivale korrale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 3 Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma

kooli kodukorra nõudeid;

2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### § 4 Hindamisest teavitamine

(1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise kord on avalikustatud kooli veebilehel. (<http://www.simunakool.ee>)

(2) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- ja/või aineõpetaja õppeaasta algul.

(3) Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

(4) Kõik hinded teeb aineõpetaja lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku või e-kooli kaudu ning klassijuhataja hinnetelehe kaudu, lapsevanema kirjalikul

nõudmisel koostatakse väljavõtte õpilase hinnetest.

(5) Hinneteleht saadetakse lapsevanemale vähemalt kord õppeveerandis:

1. hiljemalt 1. oktoobriks;

2. 1. detsembriks;

3. 20. veebruariks

4. 1. maiks.

Puudulike korral saadetakse hinneteleht 2 korda õppeveerandi jooksul.

(6) Hinnetelehte võib saata e-postiga lapsevanema poolt teatatud aadressil.

(7) Klassijuhataja taotleb lastevanemalt tagasisidet väljastatud dokumentide kättesaamise kohta.

(8) Tunnikontrolli hindest teavitatakse õpilast järgmiseks sama aine tunniks, kontrolltööde ja mahukamate kirjalike tööde puhul nädala jooksul pärast töö sooritamist.

(9) E-kooli kantakse hinded järgmiseks sama aine tunniks.

#### 2.peatükk

#### TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

#### § 5 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste

vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õpitulemuste hindamine on sätestatud §-s 6.

(4) Õppeveerandi, poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult õppealajuhataja ja teiste ainete õpetajatega.

(5) Õpilasel võib olla õppepäeva jooksul üks kontrolltöö, õpilaste enamuse nõusolekul võib ühel päeval erandkorras olla ka kaks kontrolltööd.

(6) Kontrolltööde toimumise aja kannab aineõpetaja klassi kontrolltööde tabelisse ja E- kooli kontrolltööde tabelisse.

(7) Veerandi kontrolltööde graafik pannakse üles kooli kodulehele ([www.vmaarja.ee/simunakool](http://www.vmaarja.ee/simunakool)) veerandi 2. nädalal.

(8) Õpetajast mitteolenevatel põhjustel ärajäänud kontrolltöö uue aja kooskõlastab aineõpetaja õpilaste ja õppealajuhatajaga.

(9) 8. klassi õpilased sooritavad ühes õppeaines üleminekuksami.

Üleminekuksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord sätestatakse §-s 7.

(10) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.

(11) I klassis hinnatakse I poolaastal sõnaliselt, õppeaasta II poolaastast numbriliselt. Sõnalised hinnangud kajastavad lapse arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.

(12) Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on sätestatud §-s 8.

(13) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö

sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse §-s 9.

12) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

## § 6 Õpitulemuste hindamine

### (1) Hindamise põhimõtted.

1. Hindamine on õppimise nii üksiktulemustele kui ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine.
2. Hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilaste vanust, võimeid ja arengut.
3. Hinnatakse ainekavas ja õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
4. Hindamine kavandatakse õppeveerandi ulatuses. Hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja.
5. Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks veerandi 1. nädalal.
6. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.
7. Veerandi või poolaasta kokkuvõtva hinde saamiseks peab õpilasel olema vähemalt kolm hinnet.
8. Aineõpetaja võib edukat osavõttu maakondlikust olümpiaadist või koolivälisest konkursist arvestada kokkuvõtva hinde väljapanekul.
9. Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud, täidetud kümne päeva jooksul pärast võlgnevuse tekkimist. Hinne märgitakse kaldkriipsuga puudumismärgi järele.

### (2) Kokkuvõttev hindamine.

1. Kokkuvõttev hindamine on veerandi- või poolaastahinne ning nende põhjal aastahinnete väljapanemine. Poolaastahinnetega hinnatakse nendes õppeainetes, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul.
2. 1. klassi õpilase teadmistele ja oskustele antakse poolaasta lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
5. Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata 2/3 hinnatavatest õppeülesannetest.
6. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
7. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ega ole veerandi või poolaasta lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeaasta lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### (3) Hinded viiepallisüsteemis.

1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamine.

1. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi ja õpilane võtab osa parandusõppe tundidest.

2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

3. Lõpueksamitel võib erandkorras hinnata hindega “3” alates 35 % punktide arvust õpilasi:

- kes õpivad kasvatusraskustega õpilaste klassis; keha-, kõne-, meelepuuete või psüühikahäiretega laste klassis; õpiraskustega laste tasandusklassis; • kes õpivad tavaklassis, kuid nõustamiskomisjoni otsusest või hariduslikust

erivajadusest lähtuvalt võiksid õppida keha-, kõne-, meelepuuete või psüühikahäiretega laste klassis või õpiraskustega laste tasandusklassis;

- kellele rakendatakse koduõpet või parandusõpet;
- kelle kodune keel erineb kooli õppekeelest ja kes on Eestis alaliselt elanud vähem kui 3 aastat;
- kellele rakendatakse logopeedilist abi.

Vastav otsus ja põhjendused tuuakse ära lõpueksami protokollis.

#### § 7 8. klassi üleminekuksam

1. 8. klassi õpilased sooritavad õppeperioodi lõpul ühes õppeaines üleminekuksami, mille hinne kantakse klassitunnistusele ja arvestatakse aastahinde väljapanekul.
2. Üleminekuksami eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada.
3. Õpilane valib õppeaine, milles sooritab üleminekuksami, järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel ja kirjandus, matemaatika, võõrkeel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
4. Aine valib õpilane 1. detsembriks ja teatab valikust klassijuhatajale, kes esitab nimekirja õppenõukogule kinnitamiseks. Aineõpetaja koos õpilasega otsustab, mis vormis üleminekuksam sooritatakse.
5. Õppeaine vahetamine on võimalik III õppeveerandil, kui selleks on olemas mõjuv põhjus. Õpilane esitab direktorile sellekohase põhjendatud avalduse. Avaldus vaadatakse läbi õppenõukogus.
6. Üleminekuksam võib olla:
  - a) kirjalik (kontrolltöö, test, essee, uurimustöö vms);
  - b) suuline (arvestuspileti küsimustele vastamine, ettekanne vms).
7. Üleminekuksam hõlmab 8. klassi kursuses läbitud olulisemaid teemasid.
8. Uurimustöö tegemisel valib õpilane ainevaldkonna ja lepib töö juhendamise kokku I veerandi lõpuks. Juhendajaks võib olla aineõpetaja või kooliväline spetsialist.

Juhendaja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

- Uurimistöö koosneb referatiivsest ja uurimuslikust osast.
- Uurimistöö eeltöö valmimistähtaeg III veerandi lõpp ja vormistatud töö esitamise tähtaeg on 15. mai.
- Kui õpilane uurimistööd nimetatud tähtjaks ei esita, sooritab ta samas aines üleminekuksami.

9. Uurimistöö esitlus toimub kaitsmisel vastava komisjoni ja kaasõpilaste ees.

10. Üleminekuksam viiakse läbi mai 3.nädalal vastavas ainekabinetis ning direksiooni liikme juuresolekul.

11. Eksamile lubatakse kõik õpilased, olenemata hinnetest.

12. Eksamitulemus tehakse õpilastele teatavaks hiljemalt järgmisel päeval.

13. Kui õpilase üleminekuksam on hinnatud puudulikuks, tuleb tal sooritada järeleksam. Täiendavaks õppetöoks on aega kuni kaks nädalat.

#### § 8 Sõnaline hindamine 1. klassis

(1) Sõnalist hindamist kasutatakse 1. klassis I poolaastal.

(2) Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning poolaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

(3) Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta.

Kokkuvõtvaides hinnangutes toob õpetaja esile lapse edusammud ja juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

(4) Kokkuvõtvaite sõnaliste hinnangute aluseks on klassi õpetaja(te) tähelepanekud ja märkmed oma tööpäevikus.

(5) Õpilasele antud kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kantakse tunnistusele üks kord õppeaasta jooksul: I poolaastal jõulutunnistusele.

(6) Õpetaja kasutab hindamisel järgmisi hinnanguid:

LUGEMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

JUTUSTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

KIRJUTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

ARVUTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

JOONISTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

MEISTERDAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

LAULMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

VÕIMLEMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

KÄITUMINE:

ISESEISEV TÖÖVÕIME saab alati ülesandest aru; saab enamasti ülesandest aru;

vajab pidevalt abi.

HUVITATUS on alati teadmishimuline; on enamasti teadmishimuline;

on harva teadmishimuline.

KODUSTE ÜLESANNETE TÄITMINE alati täidetud; enamasti täidetud; harva

täidetud.

ÕPPEVAHENDITE KORRASHOID alati korras; enamasti korras; harva

korras.

TÖÖRAHU HOIDMINE hoiab alati töörahu; hoiab enamasti

töörahu; hoiab harva töörahu.

SUHTUMINE TEISTESSE suhtud alati hästi; suhtud enamasti hästi,

suhtud halvasti.

VIISAKUS käitud alati viisakalt; käitud enamasti

viisakalt; püüa paremini käituda.

(7) Õpetaja lähtub õpitulemustele hinnangute andmisel üldjuhul järgmistest

põhimõtetest:

LUGEMINE

Väga tubli- ladus, veatu lugemine.

Tubli- loeb ladusalt, teeb lugemisel üksikuid vigu.

Harjuta veel- loeb konarlikult, vigadega.

#### JUTUSTAMINE

Väga tubli- jutustab ladusalt, kasutab mitmekesisist sõnavara.

Tubli- jutustab mõningate ebatäpsustega, jutustuse ülesehitus hüplik.

Harjuta veel- jutustab küsimuste toel, jutustus on lünklik ja sõnadevaene.

#### KIRJUTAMINE

Väga tubli- töö on puhas, tähekujud ja täheseosed õiged, käekiri loetav.

Tubli- tähekujude ja täheseoste kirjutamisel esineb mõningaid vigu.

Harjuta veel- töö määratud, tähekujud ja täheseosed valesti kirjutatud.

#### MATEMAATIKA

Väga tubli- oskab iseseisvalt töötada, on tunnis aktiivne. Tubli- vajab vahel abi, töötab tunnis aktiivselt, eksib vahel.

Harjuta veel- vajab pidevalt abi, eksib tihti.

#### JOONISTAMINE, MEISTERDAMINE

Väga tubli- tööd on puhtad, töötab tunnis hoolega.

Tubli- tööd on enamasti puhtad, töötab tunnis enamasti hoolega.

Harjuta veel- tööd sageli määratud, suhtub töösse lohakalt.

#### MUUSIKAÕPETUS

Väga tubli- töötab tunnis aktiivselt, õpib laulusõnad alati selgeks.

Tubli- töötab tunnis enamasti aktiivselt, jätab mõnikord laulusõnad õppimata.

Harjuta veel- tunnis passiivne, jätab laulusõnad tihti õppimata.

#### KEHALINE KASVATUS

Väga tubli- teeb tunnis aktiivselt kaasa, tunneb ja täidab mängureegleid.

Tubli- teeb tunnis enamasti aktiivselt kaasa, eksib mõnikord mängureeglites.

Harjuta veel- tunnis passiivne, ei pea kinni mängureeglitest.

#### § 9 Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

(1) Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal

kümne päeva jooksul.

(2) Kui tööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, on õpilasel võimalik sooritada järeltöö.

(3) Järeltöö peab olema juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud, täidetud hiljemalt kümne päeva jooksul. Saadud hinne kajastub E-koolis tärniga.

(4) Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järeltöö hinnet.

(5) Järeltööks saab õppida konsultatsioonide ajal. Järeltöö sooritatakse sobival ajal kokkuleppel õpetajaga.

(6) Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepatakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.

(7) Kui õpilasel on veerandi lõpus hinnete asemel märged „-“, võib õpetaja anda talle ülesande, et kontrollida tema teadmisi ja oskusi ning välja panna puuduv hinne.

(8) Õpilasele, kelle veerandi- või poolaastahinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.

(9) Kui õpilase veerandi- või poolaasta hinne on "puudulik" või "nõrk" või jäetud välja panemata, kooskõlastatakse lapsevanemaga individuaalse õppeplaani jätkamine või rakendamine (lisakonsultatsioonid, parandusõpe, logopeediline abi, individuaalne õppekava). Õpilase esmane nõustamine ja abistamine on õpetaja ülesanne. Õpilasele, kes nõustamisele ja tunnivälisele abile vaatamata ei suuda õppekava nõudeid täita, seatakse sisse „Individaalsuse kaart“.

(10) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni.

(11) Kui õpilane või lapsevanem keeldub tugisüsteemide rakendamisest ning õpiraskused jäävad püsima, pöörduakse sotsiaaltöötaja või lastekaitsetöötaja poole.

(12) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.

### 3. peatükk

#### KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

##### § 10 Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooliüritustel. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Käitumise hindamisel arvestatakse ka Õpilasesinduse protokollides kaasõpilaste käitumise kohta tehtud otsuseid.

(2) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

(3) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(4) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

(5) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

(6) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(7) Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma

ülesandeid väga hästi; täidab väga hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.

(8) Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, ei ole veerandi vältel õppimata jätmise pärast mitterahuldavaid hindeid, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt hästi; täidab hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.

(9) Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavad hinded õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbeid peale sellele tähelepanu juhtimist; unustab aeg-ajalt koju õpilaspäeviku või on see nõuetekohaselt täitmata; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid reeglina rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.

(10) Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbeid on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist; ei kanna kaasas õpilaspäevikut või on see nõuetekohaselt täitmata; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded.

#### 4. peatükk

#### HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

##### § 11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat

kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. peatükk

## ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST

### KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

#### § 12 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

(4) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivaid õpilasi.

#### § 13 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.