

SIMUNA KOOLI ÕPILASE KODUKORD

KÄITUMINE

SIMUNA KOOLI ÕPILANE

- austab kaasinimesi, on viisakas ja abivalmis
- peab kinni antud lubadustest, sõlmitud kokkulepetest ja tähtaegadest
- väärtustab koostööd õpetajate ja koolikaaslastega nii tunnis kui ka muudes tegemistes
- toetab ja abistab kaaslasi
- tunnistab oma vigu ja heastab eksimuse
- ei ole vägivaldne, kaitseb nõrgemaid
- ei suitseta, ei tarvita alkoholi ega narkootilisi aineid
- ei kasuta kaasõpilaste õppevahendeid neilt luba küsimata, ei varasta
- peab lugu tavast alustada ja lõpetada tundi püstitõusmisega
- vastutab oma käitumise, sõnade ja tegude eest nii klassis kui ka mujal koolimajas
- tervitab nii klassi sisenevaid kui koolimajas viibivaid täiskasvanuid püsti tõustes
- siseneb õpetajate tuppa põhjendatud vajadusel
- kasutab vahetundi puhkuseks, õue läheb vahetundides ainult õpetaja loal, vahetundide ajal ei käi luba küsimata poes
- ei kutsu õppetöö ajaks sõpru-tuttavaid koolimajja külla
- ei too lemmikloomi kooli
- pimedal ajal kasutab kooliteel helkurit

OSALEMINE ÕPPETÖÖS

SIMUNA KOOLI ÕPILANE

- vastutab oma õpitulemuste eest, osaleb kõikides tunniplaanis ettenähtud tundides
- ei hiline õppetundidesse, ei puudu põhjuseta, kuna see mõjutab õpitulemusi ning hoolsuse ja käitumise hinnet
- vastab puuduliku hinde järele hiljemalt 10 päeva jooksul
- igal õpilasel on õpilaspäevik, mis on dokument. Õpilaspäevik on täidetud nõuetekohaselt, seda ei sodita, sinna ei joonistata ja ei kleebita kleepse. Nädala lõpus kirjutab lapsevanem või hooldaja õpilaspäevikusse allkirja
- osaleb olümpiaadidel, spordivõistlustel jt. kooli esindamisega seotud üritustel kahepoolsel kokkuleppel õpetaja ja õpilase vahel. Kui õpilane ei saa olulistel põhjustel siiski osaleda, peab ta sellest teatama õpetajale
- kannab iga päev kaasas vajalikke õppetarbeid. Need on korras, puhtad, õpikutel on ümbrispaber, vihikud on vormistatud nõuetekohaselt
- teavitab aineõpetajat või klassijuhatajat vajadusest lahkuda õppetundidest enne koolipäeva lõppu
- kui õpilane haigestub, teavitab vanem sellest klassijuhatajat telefonitsi, õpilaspäeviku või eKooli kaudu

- edastab lapsevanemale kooli teated ning vajaduse korral esitab vanematepoolse kirjaliku nõusoleku või keeldumise
- pöördub vabastuse korral kehalise kasvatus õpetaja poole ja viibib kehalise kasvatus tunnis ka sel juhul, kui ta on kehalistest harjutustest vabastatud
- ei võta tundi kaasa sisselülitatud mobiiltelefoni
- vahetunnis läheb poodi ainult klassijuhataja kirjaliku loaga. Luba tuleb esitada korrapidajaõpetajale

KOOLI VARA HOIDMINE

SIMUNA KOOLI ÕPILANE

- käib nii kooli kui ka kaasõpilase varaga ümber heaperemehelikult. Õnnetustest, lõhkumistest teatab kohe direktorile, õppealajuhatajale, õpetajale või majandusjuhatajale
- teadlike lõhkumiste, määrimiste jne korral kannavad süüdlased koos vanematega materiaalselt vastutust
- hoolitseb klassiruumi, kooli ja selle territooriumi puhtuse eest
- hoiab puhtust ja korda kõikides üldkasutatavates ruumides (koridorid, WC, duširuumid, võimla, trepid, riidehoid)

RIIETUS

SIMUNA KOOLI ÕPILANE

- riietub puhtalt ja korrektselt
- kannab vahetusjalatseid, mis ei riku kooli ruumide põrandaid, ei tõmba tahtlikult triipe põrandale
- kannab spordiriietust ja -jalanõusid kehalise kasvatus tundides ja spordivõistlustel
- ei jäta riidehoidu üleriie taskutesse raha ega muud väärtuslikku
- vahetusjalatsid võib jätta kooli ainult omal vastutusel
- sobimatud on varrukated, naba paljastav, lotendav ja lohakas riietus
- võib kanda tagasihoidlikke ehteid ja end tagasihoidlikult meikida

KORRAPIDAMINE

KLASSIKORRAPIDAJA

- kontrollib, et klassis oleks kõik korras ja tööks vajalik olemas
- õhutab klassi, vastutab selle eest, et klass oleks puhas
- vajadusel jagab ja korjab kokku õpikud ning muu jaotusmaterjali, abistab õpetajat
- pärast tunde korrastab klassi, vajadusel kastab lilled, peseb tahvli, tahvlilapi, toob puhta tahvlipesuvee

ÜLDKORRAPIDAJA ÕPILANE

- on koolis kell 7.45, täidab päeva jooksul korrapidajaõpetajalt saadud ülesandeid

- peab vahetundidel korda uue ja vana maja I ja II korrusel, kontrollib klasside korrapidajate tööd
- teavitab korrapidajaõpetajat korrarikkumistest
- helistab kella tundide alustamiseks ja lõpetamiseks

ERIOLOUKORRAST KOOLIS

- annab teada pidev kellahelin, mille puhul õpilased evakueeritakse koolimajast õpetajate juhtimisel vastavalt evakuatsiooniplaanile
- info edastajaks koolis on õppealajuhataja või direktor

RUUMIDE KASUTAMINE

- kooli raamatukogu on õpilastele avatud igal kolmapäeval
- õppetundide ajal on õpilaste riidehoid lukustatud
- söömine kooli sööklas toimub pärast 3. tundi 1.-5. klass ja pärast 4. tundi 6.-9. klass
- arvutiklassi saab kasutada vastavalt õppeainete ja ringide tunniplaanile
- pärast tunde kasutatakse arvutiklassi arvuteid töötamiseks, mitte mängimiseks ja muusika kuulamiseks, sest vali muusika segab kõrvalklassides töötamist

ÕPILASE ÕIGUSED

- saada koolist teavet koolikorralduse kohta, samuti esmast teavet edasiõppimisvõimaluste kohta
- olla kaitstud füüsilise ja vaimse vägivalla eest
- konfliktide puhul on võimalik pöörduda oma klassijuhataja poole. Kui see pole võimalik, siis õppealajuhataja või mõne teise õpetaja poole
- saada põhjendatud vajadusel täiendavat abi õpetajatelt õppeaine järelõppeks, konsultatsiooniks
- aktiivselt osaleda õpilaskogu tegevuses ning kaasa lüüa oma kooli probleemide lahendamisel
- saada teavet hindamise korra ja oma hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt. Hindamisjuhend on kooli kodulehel (www.simunakool.ee)
- esitada põhjendatud pretensioone õpetamise taseme suhtes direksioonile