

Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord (edaspidi kord) reguleerib Väike-Maarja valla Simuna Kooli lasteaia (edaspidi lasteaed) laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise.
- 1.2. Lasteaeda võetakse vastu Väike-Maarja valla haldusterritooriumil alaliselt elavaid koolieast nooremaid lapsi, kui tema vanema(te) elukoht on Eesti Rahvastikuregistri andmetel Väike-Maarja vald. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi väljastpoolt Väike-Maarja valla haldusterritooriumi.
- 1.3. Arvestust laste lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab Simuna Kooli juhtkond.
- 1.4. Lapse vanemal, eestkostjal või hooldajal (edaspidi vanem) on õigus saada lasteaiast ja/ või vallavalitsusest informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteaias, vanema poolt kaetava osa suuruse kohta, samuti teavet, mis puudutab lasteaia tegevus- ja päevakava ning töökorraldust.
- 1.5. Lapse lasteaeda vastuvõtmisel tutvustatakse vanematele lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteaia kodukorda ning informeeritakse vanemaid kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra.

2. Laste lasteaeda vastuvõtmine

- 2.1. Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab vanem kooli direktorile kirjaliku avalduse, milles märgitakse:
 - 1) lapse ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, isikukood;
 - 2) lapse ema ja isa ees- ja perekonnanimi, isikukood, telefon;
 - 3) lapse kodune aadress ja telefon;
 - 4) lasteaeda vastuvõtmise soovitud aeg (aastaarv, mil laps hakkab lasteaias käima alates septembri algusest);

Koos avaldusega tuleb esitada lapse sünnitunnistuse koopia.

Lapse esmakordsel vastuvõtul lasteaeda esitab lapsevanem perearsti väljastatud vormikohase arstitõendi.

- 2.2. Vanamate poolt esitatud kirjalikud avaldused registreerib kooli juhtkond laekumise järjekorras sissetulnud kirjade registris. Kui vanem ei soovi koheselt oma lapsele kohta lasteaias, jääb laps lasteaia järjekorda vanema kirjalikul avaldusel märgitud tähtajani. Juhul, kui vanem ei ole last avalduses märgitud tähtaja saabudes lasteaeda toonud, võtab kooli juhtkond vanemaga ühendust, et selgitada välja lapse lasteaiakoha vajadus. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamisel saab koha järjekorras olev järgmine laps.
- 2.3. Kui lasteaias puuduvad vabad kohad, võib laps jääda lasteaia kohataotlejana järjekorda. Lasteaia kohataotlejate järjekord on koostatud vanemate kirjalike avalduste ajalise esitamise alusel.

- 2.4. Lasteaia kohtade vabanemisel täidetakse need järjekorra alusel kahe nädala jooksul. Koha vabanemisest teavitab kooli juhtkond kirjaliku avalduse esitanud vanemat. Vabade kohtade olemasolul saab lapsi lasteaeda vastu võtta kogu aasta kestel.
- 2.5. Kooli direktor komplekteerib lasteaia rühmad hiljemalt 25. augustiks. Rühmade nimekirjad kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 5. septembriks. Muudatused rühmade nimekirjades kinnitab kooli direktor käskkirjaga 3 tööpäeva jooksul.
- 2.6. Kooli juhtkond teatab vanemale lapse nimekirja kandmisest hiljemalt 25. augustiks.

3. Laste lasteaia nimekirjast väljaarvamine

- 3.1. Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab vanem kooli direktorile avalduse hiljemalt üks nädal enne lapse lahkumist. Avalduses märgitakse lapse lasteaiast lahkumise kuupäev.
- 3.2. Laps arvatakse lasteaia nimekirjast välja, kui ta asub täitma koolikohustust.
- 3.3. Kooli direktor võib lapse lasteaiast välja arvata:
 - 3.3.1. meditsiinilise otsustuse alusel, kui laps ei saa tervisliku seisundi halvenemise tõttu viibida lasteaias;
 - 3.3.2. hoolekogu nõusolekul, kui vanema poolt kaetavat osa ei ole tasutud kahe kuu jooksul pärast maksetähtaja möödumist;
 - 3.3.3. kui vanem ei ole last tähtaja saabudes lasteaeda toonud ja puuduvad mõjusad põhjused tähtaja pikendamiseks;
 - 3.3.4. kui laps on puudunud lasteaiast üle kalendrikuu ning lasteaeda ei ole selle põhjustest informeeritud.
- 3.4. Lapse lasteaiast väljaarvamist käesoleva korra punktis 3.3.2. sätestatud juhul teavitab kooli direktor kirjalikult vanemat maksetähtajast kahe kuu möödumisel ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui võlga tähtajaks ei ole tasutud, on kooli direktoril õigus hoolekogu nõusolekul laps lasteaia nimekirjast välja arvata.
- 3.5. Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamise kuupäevani.
- 3.6. Laps arvatakse lasteaia nimekirjast välja kooli direktori käskkirjaga.